



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**H.V. CELERITAS**

**TE BUNNIK**



## **Algemeen**

### Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden der vereniging.

## **Lidmaatschap**

### Artikel 2

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen, op grond van een ontvangen aanmeldingsformulier. Dit standaard aanmeldingsformulier wordt van verenigingswege verstrekt. Het bestuur kan eisen dat de in het aanmeldingsformulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

### Artikel 3

Opzegging van het lidmaatschap dient tenminste twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Tussentijdse opzegging kan slechts plaatsvinden, indien hiervoor naar het oordeel van het bestuur gegronde reden bestaat. Het betrokken lid dient wel steeds, de reeds voor het lid gemaakte kosten te betalen.

## **Leden**

### Artikel 4

1. Leden en aspirant-leden zijn zij die daadwerkelijk aan de door het N.H.V. georganiseerde competitie deelnemen en als zodanig zijn geregistreerd.
2. Naast de in lid 1 genoemde leden en aspirant-leden kent de vereniging ook niet-spelende leden. Zij nemen geen deel aan de competitie doch kunnen wel deelnemen aan overige verenigingsactiviteiten of een kaderfunctie vervullen. Op voordracht van het bestuur stelt de algemene ledenvergadering jaarlijks voor hen de contributie vast.
3. Ereleden zijn zij, die wegens een uitzonderlijke verdienste voor de handbalsport in het algemeen en voor de H.V. Celeritas in het bijzonder door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd, en deze benoeming hebben aanvaard. Genoemde leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun speciale verdienste voor de H.V. Celeritas door de ledenvergadering als zodanig zijn benoemd, en deze benoeming hebben aanvaard.
5. Ondersteunende leden zijn zij, die de vereniging steunen door een door het bestuur jaarlijks vast te stellen minimum bijdrage.



## Het bestuur

### Artikel 5

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, waarvan de drie eerstgenoemden meerderjarig moeten zijn.

### Artikel 6

1. In de onder verantwoordelijkheid van het bestuur functionerende commissies zal een bestuurslid of een door hen aan te wijzen vertegenwoordiger zitting hebben.
2. Het bestuur stelt in overleg met de ingestelde commissie daarvoor taken en regels vast, waaronder:
  - a) het opstellen van een begroting
  - b) het opstellen van een jaarverslag
  - c) het opstellen van een verslag van elke vergadering, in te leveren binnen 10 dagen bij het secretariaat, nadat de vergadering heeft plaatsgevonden
  - d) het uitbrengen van adviezen aan het bestuur over de aard en wijze van een bepaald te voeren beleid

### Artikel 7

1. De voorzitter geeft leiding aan, en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
2. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen.  
Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
3. Hij kan alle vergaderingen van de ingestelde commissies bijwonen, met uitzondering van de commissie genoemd in artikel 13 lid 4 van de statuten.  
Hij heeft op al deze vergaderingen een adviserende stem.

## Secretaris

### Artikel 8

De secretaris voert de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met:

- a) het notuleren van de vergadering
- b) het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift bij te houden
- c) het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap blijkt
- d) de samenstelling van het algemene jaarverslag, dat aan leden en aspirant-leden wordt uitgebracht
- e) het beheer van het verenigingsarchief.

## Penningmeester

### Artikel 9

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen der vereniging. De verantwoording voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in artikel 12 lid 1 van de statuten bij het bestuur.



2. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, de betalingen van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
4. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
5. Hij brengt de algemene vergadering verslag uit over zijn beheer, tevens dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
6. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.
7. Hij is gehouden de commissie genoemd in artikel 13 lid 4 van de statuten inzage te geven van de kas en tevens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen.  
Dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

### **Verzamelingen**

#### Artikel 10

1. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt.
2. Bij eventuele vacatures in de onder artikel 12 lid 3 van de statuten bedoelde commissies kunnen door de algemene ledenvergadering kandidaten worden gesteld.

#### Artikel 11

1. Bestuursvergadering worden belegd:
  - a) telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per twee maanden
  - b) op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris.  
De termijn van bijeenroepen is tenminste vijf etmalen voorafgaande aan de datum van de vergadering, met uitzondering van spoedeisende gevallen waarvoor tenminste een etmaal geldt.



## **Stemmingen**

### Artikel 12

1. De voorzitter wijst drie senior-leden aan, die de commissie van stemopneming vormen.
2. De commissie van stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje. Niet geldig zijn de briefjes welke
  - a) een persoon niet duidelijk aanwijzen
  - b) ondertekend zijn
  - c) opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht
  - d) andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen
  - e) niet het juiste aantal namen noemen.
3. Indien na stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten.

## **Tenue**

### Artikel 13

1. Het verenigingstenue bestaat uit een overwegend wit shirt, groene broek en witte sokken.
2. In overleg en met goedkeuring van het bestuur is het voor teams mogelijk om in afwijkend wedstrijdtenue te spelen vanwege sponsorverplichtingen. De in artikel 13 sub 1 genoemde kleren dienen wel de basiskleuren te blijven.
3. Het bestuur is bevoegd maatregelen te nemen indien het tenue niet aan de eisen voldoet.

## **Geldmiddelen**

### Artikel 14

1. De contributiebetaling gaat in op de eerste van de maand, volgend op die waarin het lidmaatschap is aangegaan.
2. De jaarcontributie, vastgesteld door de algemene vergadering, wordt verdeeld in tien maandelijkse termijnen, in juli en augustus is geen contributie verschuldigd. De betaling kan geschieden in jaarlijkse-, halfjaarlijkse- of kwartaaltermijnen, en is steeds bij vooruitbetaling verschuldigd.
3. Kosten, verbonden aan gerechtelijke of buiten gerechtelijke inning van de contributie of andere vorderingen, komen geheel ten laste van het betreffende lid.

## Straffen



### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste een jaar in de uitoefening van een of meer van zijn rechten te schorsen. Echter niet nadat dit lid is gehoord.
2. Als reden voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten en wedstrijden en in geval van duidelijke afbreuk aan de naam en faam der vereniging.
3. Het motief, de termijn en de inhoud van de schorsing wordt de betrokkene schriftelijk in het schorsingsbesluit medegedeeld.
4. Voor het met schorsing bezwaarde lid staat de mogelijkheid van beroep bij het bestuur open. Hij of zij kan zich door ten hoogste drie leden laten bijstaan.

## Slotbepalingen

### Artikel 16

1. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.  
Aan elk stemgerechtigd lid wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen,
3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een algemene ledenvergadering worden behandeld, het behoeft, om te worden aangenomen, te voldoen aan de voorwaarde gesteld in artikel 17 lid 3 van de statuten.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 22 September 1980.

Aanvulling met lid 3 van artikel 14, vastgesteld bij besluit Algemene Ledenvergadering d.d. 27 juni 1983.